



ASSOCIATION RÉGIONALE POUR LE DÉVELOPPEMENT
DES ENTREPRISES CULTURELLES

**METIERS DE LA PRODUCTION/DIFFUSION
DANS LE SPECTACLE VIVANT
2012**

Présentation :

Depuis 1999, l'A.R.D.E.C met en place dans le cadre du Programme Régional Qualifiant (PRQ) initié par la Région Languedoc Roussillon des actions de formation autour des métiers « Administrateur d'entreprises culturelles » permettant à chaque stagiaire d'élaborer ou d'étoffer une identité professionnelle participant à la consolidation et à la sécurisation de son parcours professionnel.

Nous proposons pour cette session 2012 une nouvelle action « Métiers de la production/diffusion dans le spectacle vivant ».

En plus des thèmes indispensables que sont la gestion, la réglementation et le financement de projets, nous avons décidé d'intégrer dans notre cursus des modules sur les stratégies de diffusion, la communication ainsi que la connaissance des esthétiques artistiques.

En effet, les métiers de la production nécessitent une connaissance technique pointue (budget, réglementation, etc.) mais aussi une bonne compréhension des différentes formes artistiques, des réseaux ainsi qu'une maîtrise des outils et bases de négociation pour la diffusion.

Cette identité professionnelle est d'autant plus importante que de nombreux acteurs de la vie culturelle et artistique, qui travaillent pour de très petites organisations ou le temps d'un projet, sont appelés à être polyvalent et « entrepreneurs » de leur propre carrière.

Cette formation, à destination des demandeurs d'emploi, se déroulera du mois de janvier jusqu'au mois de juillet 2012, elle alterne période en centre de formation (399 heures) et stage en entreprise (455 heures).

A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- Développer les compétences pour assurer la gestion et l'administration d'une production
- Acquérir de nouvelles compétences dans le contexte actuel de la diffusion
- Développer les bases nécessaires à la recherche de financement publics et privés
- Situer le projet de création dans son contexte et déterminer les conditions économiques et réglementaires de production.

Stage et validation :

Cette formation alterne des périodes théoriques répartit par modules thématiques (gestion, droit/réglementation, projets et financements, diffusion/communication) et des périodes de stage en entreprises.

Vous devrez lors des stages pratiques traiter les différents thèmes vus lors de vos périodes théoriques sous forme de travaux pratiques.

A l'issue de la formation, vous devrez rédiger un rapport de stage synthétisant vos différentes périodes en entreprises et le soutenir devant un jury composé de professionnels du secteur.

Nous tenons à attirer votre attention sur l'importance d'avoir repéré et pris contact avec un lieu de stage avant de postuler à cette formation. Ce point sera un atout supplémentaire dans l'examen de votre candidature.

Programme détaillé :

Attention, certaines dates et intervenants sont susceptibles d'être modifiés.

Préambule

PANORAMA DES ESTHETIQUES CULTURELLES

Du 3 au 6 janvier 2012 (28 heures)

Intervenants :

Geneviève VINCENT – danse contemporaine

Frédéric MICHELET – arts de la rue

Yves BOMENEL – Musique

Bela CZUPPON - Théâtre

Objectifs de la formation :

Acquérir une vue d'ensemble de la création artistique et de ses enjeux en danse, théâtre, musique et arts de la rue.

Contenu de la formation :

L'histoire du théâtre de la danse de la musique et des arts de la rue et des différents courants qui ont marqué ces différentes esthétiques.

- La danse aujourd'hui nommée danse contemporaine naît en Europe et aux États-Unis après la Seconde Guerre mondiale. Elle fait suite à la danse moderne et débute, pour certains, avec les courants postmodernistes.

- On désigne communément par le terme « arts de la rue » les spectacles ou les événements artistiques donnés à voir hors des lieux pré-affectés : théâtres, salles de concert, musées... Dans la rue, donc, sur les places ou les berges d'un fleuve, dans une gare ou un port et aussi bien dans une friche industrielle ou un immeuble en construction, voire les coulisses d'un théâtre. De la prouesse solitaire à la scénographie monumentale, de la déambulation au dispositif provisoire, de la parodie contestataire à l'événement merveilleux, les formes et les enjeux en sont variés, les disciplines artistiques s'y côtoient et s'y mêlent.

- L'expression « musiques actuelles » a pour vocation d'englober à la fois le jazz, la chanson et les musiques dites traditionnelles, ainsi que les musiques caractérisées par un usage systématique de l'amplification, dites « musiques amplifiées ». Les musiques actuelles constituent une pluralité de familles musicales, dont l'histoire et les références les rattachent à un socle commun dans lequel elles se reconnaissent. Aujourd'hui, du fait de leur capacité constante de renouvellement et, par conséquent, de l'émergence de multiples formes musicales hybrides, le paysage de ces musiques recèle de formes riches et complexes, qui se manifestent par l'invention continuelle de nouveaux genres et de nouvelles dénominations.

- Le théâtre est à la fois l'art de la représentation d'un drame, un genre littéraire particulier, et le bâtiment dans lequel se déroulent les spectacles de théâtre. Aujourd'hui, à l'heure des arts dits pluridisciplinaires, la définition de l'art du théâtre est de plus en plus large (jusqu'à se confondre avec l'expression spectacle vivant), si bien que certains grands metteurs en scène n'hésitent pas à dire que pour qu'il y ait théâtre, il suffit d'avoir un lieu, un temps, un acte et un public.

Mettre en place sa comptabilité sur logiciel spécialisé Du 27 février au 2 mars 2012 (35 heures)

Intervenant :

Nicolas BUI ALBARET
Conseiller Gestion ARDEC

Objectifs de la formation :

Savoir organiser un système comptable simple,

Comprendre les mécanismes et maîtriser les techniques d'enregistrement

Produire et analyser les différents documents de synthèse (bilan, compte de résultat).

Contenu de la formation :

Les objectifs de la comptabilité

L'organisation comptable

Principes, méthodes et enregistrements

Les écritures d'inventaires

Les particularités du secteur culturel

Application informatique et études de cas

Analyse du bilan et compte de résultat

Elaborer et gérer le budget d'une production Du 5 au 7 mars 2012 (21 heures)

Intervenant :

Christian MEYER
Directeur de production

Objectifs de la formation :

Acquérir une méthodologie pour mettre en place une gestion budgétaire efficace des projets
Elaborer des tableaux de bord et des indicateurs pour améliorer le suivi des productions.
Prendre les décisions stratégiques et opérationnelles adéquates pour limiter les risques de déséquilibres budgétaires

Contenu de la formation :

Le contexte de création

Analyse de la proposition artistique
L'articulation administrateur/créateur
Montage financier de la production : Les différentes sources de financements (coproduction, subventions, mécénat)

Le chiffrage du projet

Le budget : la gestion interne et la communication externe
Les différents types de dépenses
Les différents types de recettes
L'équilibre budgétaire

Le suivi du projet

Différentes présentations des budgets prévisionnels (analytiques ?)
Articulation avec le financement et la trésorerie
La négociation et l'arbitrage des différents postes

L'évaluation du prix de vente de spectacle

La notion de prix de vente et de marge
La détermination du cout plateau
Les prix de revient, les marges et les seuils de rentabilité

Etudes de cas, analyses et échanges avec les participants

Analyse financière et budgétaire d'une entreprise culturelle Du 12 au 14 mars 2012 (21 heures)

Intervenant :

Gilles ALBALAT
Directeur de l'ARDEC

Objectifs de la formation :

Lire et interpréter les comptes financiers : bilan et compte de résultat
Comprendre la dimension financière de son activité pour l'optimiser
Bâtir une stratégie financière pour la consolidation de ses projets

Contenu de la formation :

Rappel des notions de Bilan et Compte de Résultat

L'analyse globale de l'activité : le compte de résultat

Les différentes formes de résultat : exploitation, financier, exceptionnels
Les soldes intermédiaires de gestion
L'autofinancement
La rentabilité

Evaluer la structure financière : Le bilan

Les fonds de roulement (global et exploitation)
Les besoins de financement liés au cycle d'exploitation
La gestion de sa trésorerie
Calculer et interpréter les ratios significatifs (activité, structure, trésorerie, etc.)

Budget et prévisions financières

Les enjeux de la gestion budgétaires : gestion interne et communication externe
L'équilibre budgétaire, l'analyse des écarts et le suivi
Les Budgets analytiques : Objectifs et adéquation avec les projets

Etude de cas, analyses et échanges

Les contrats de diffusion dans le spectacle vivant 26 & 27 janvier 2012 (14 heures)

Intervenante :

Anne Cécile SIBUE
Bureau Cassiopée Paris

Objectifs de la formation :

Maîtriser le cadre juridique et réglementaire applicable aux contrats de diffusion.
Identifier les différentes catégories de contrat et leur spécificité.
Adapter les contenus aux différentes situations rencontrées.

Contenu de la formation :

Les bases juridiques :

Rappel synthétique de l'environnement juridique des contrats et du droit du travail.

Les principales formes contractuelles :

La cession du droit d'exploitation d'un spectacle
La coréalisation
La coproduction et les contrats de résidence

Les aménagements rédactionnels envisageables pour chaque contrat selon les cas.

Le traitement fiscal

Analyse des risques

L'accueil d'artistes et de spectacles étrangers 20 janvier 2012 (7 heures)

Intervenant :

Véronique BERNEX - responsable du service juridique du Centre national du théâtre.

Objectifs de la formation :

Identifier le cadre juridique applicable et appliquer la législation en vigueur pour prévenir les risques liés à l'engagement et à l'accueil d'artistes et de spectacles étrangers.

Contenu de la formation :

Le choix contractuel :

L'embauche du salarié

Contrat de cession conclu avec un producteur étranger

L'embauche de l'artiste sur le territoire français :

Les démarches à effectuer

Les obligations et délais à respecter

Formalités d'embauche et procédures d'autorisation de travail

Les spécificités sociales :

Les conséquences sur la fiche de paye

La retenue à la source

Les spécificités fiscales :

Les différentes conventions internationales

La TVA applicable

Les risques et les sanctions pour l'employeur.

Le choix de la forme juridique
24 & 25 janvier 2012 (14 heures)

Intervenant :

Christian MEYER
Directeur de production

Objectifs de la formation :

Association loi 1901, SARL EURL, SCIC...
Connaître les obligations et les responsabilités.
Appréhender les limites et les avantages de chaque statut.

Contenu de la formation :

Les projets et activités culturelles peuvent être gérés sous des formes juridiques très diverses. Le choix de la forme adaptée ne doit rien au hasard.

Projets individuels :

- entreprise individuelle (commerce, artisanat, activité libérale)
- auteur (plasticiens, graphistes, photographes, écrivain, ...)

Projets collectifs :

- association
- société

Le cumul des statuts :

- salarié / entrepreneur
- chômeur / entrepreneur
- dirigeant associatif / salarié
- salarié / auteur

L'engagement & la paye de personnel dans le secteur culturel Du 1 au 3 février 2012 (21 heures)

Intervenant :

Carole CHASSAGNOUX
Responsable service paye ARDEC

Objectifs de la formation :

Rédiger les contrats de travail et respecter le cadre réglementaire et législatif lié à l'embauche de personnel.

Identifier et réaliser les différents documents administratifs liés à une embauche.

Acquérir les connaissances pour gérer l'ensemble des aspects relatifs à la pratique de la paie.

Comprendre, savoir lire et réaliser un bulletin de paie et les documents associés

Contenu de la formation :

Les bases juridiques du droit du travail :

Liens de subordination,
Présomption de salariat

Les différents contrats de travail :

CDD,
CDD d'usage
CDI
Clauses particulières

Les conventions collectives :

Condition d'application,
Entreprises artistiques et culturelles,
Animation socioculturelle

Les embauches particulières :

Les étrangers
Les fonctionnaires
Les mineurs
Les retraités

Les particularités liées à l'engagement d'intermittents du spectacle :

La notion de cachet,
Les différentes cotisations,
Les frais professionnels.

Les différents organismes sociaux :

L'inscription
Le paiement des cotisations
Les contrôles

Les obligations de l'employeur :

SIRET NAF
Conventions collectives,

Licence d'entrepreneur

Les formalités d'embauche :

DUE,

Contrat de travail

Les différentes caisses sociales générales et spécifiques du spectacle

Le numéro d'objet

Réaliser la fiche de paie :

Les mentions obligatoires

Les bases et les différents taux de cotisations

Les plafonds.

Les différentes catégories de salariés et leurs spécificités :

Permanents/intermittents

Artiste/technicien

Cadre/non cadre

Emplois aidés

Les documents destinés aux salariés :

AEM,

Certificats congés spectacles

Bordereau FNAS

Les déclarations sociales :

Les bordereaux mensuels et trimestriels

Les déclarations et tableaux récapitulatifs annuels (DADS, DNA)

Cas pratiques

Droits d'auteurs: les règles de la propriété intellectuelle 18 & 19 janvier 2012 (14 heures)

Intervenant :

Véronique BERNEX - responsable du service juridique du Centre national du théâtre.

Objectifs de la formation :

Connaître les aspects législatifs et réglementaires liés à la diffusion des œuvres artistiques.
Maîtriser les clauses d'un contrat d'auteur. Identifier les différentes sociétés d'auteurs.

Contenu de la formation :

La définition de l'œuvre : le domaine de l'idée, l'origine de l'œuvre, l'absence de protection.

Distinction entre droit moral et patrimonial : le droit de propriété de l'auteur, la liberté d'expression et de création.

La protection de l'œuvre : les droits pécuniaires et la notion de domaine public.

Les différentes sociétés civiles de gestion des droits (SACEM, SACD, etc.).

La rédaction des contrats pour l'exploitation de l'œuvre : co-réalisation, cession, co-production.

Les droits voisins du droit d'auteur : les relations avec les sociétés d'auteurs.

La fiscalité de l'entreprise culturelle 16 & 17 janvier 2012 (14 heures)

Intervenant :

Emmanuel BRACONNIER
Directeur adjoint maison de la poésie (PARIS)

Objectifs de la formation :

Repérer et maîtriser les conditions d'assujettissement ou d'exonération aux différents impôts et taxes.

Etre en mesure d'évaluer les incidences économiques pour la structure.

Contenu de la formation :

Les critères de détermination du régime fiscal de l'association :

L'instruction du 15 septembre 1998

La gestion désintéressée

L'activité concurrentielle (prix produits public publicité)

Les différents impôts et taxes :

L'impôt société (IS)

L'impôt forfaitaire annuel (IFA)

La taxe professionnelle (TP)

La taxe d'apprentissage

Les particularités fiscales liées au secteur culturel :

Les mesures d'exonération

La billetterie

La taxe parafiscale

TVA et activités culturelles :

Les taux de TVA sur les spectacles

L'assujettissement des subventions à la TVA

Le choix TVA - Taxe sur les salaires

CULTURE ET PARTENAIRES PUBLICS

Du 9 au 12 janvier 2012 (28 heures)

Intervenante :

Geneviève VINCENT

Consultante montage de projets culturels

Objectifs de la formation :

Comprendre le fonctionnement des collectivités publiques.

Percevoir les enjeux.

Identifier les points de recoupement entre logiques institutionnelles et logiques du projet.

Contenu de la formation :

Histoire des politiques culturelles en France : le rôle de l'Etat.

La politique culturelle française : actions gouvernementales, administratives et territoriales, orientées vers un enjeu culturel.

L'exception culturelle française

L'action des collectivités territoriales

Le contexte de la décentralisation

L'intervention des régions et des départements.

La politique culturelle des villes (les politiques d'équipements)

Variété des modes de gestion des services culturels locaux (EPCI, EPCC, communautés de communes ...)

Les financements publics par secteur d'activités :

Le théâtre : politique théâtrale de l'Etat, les équipements, les festivals, les aides aux compagnies...

La danse : création formation diffusion, des outils pour l'art chorégraphique.

La musique les scènes, le cas des musiques actuelles.

Ébauche de la sociologie des publics par secteurs : progression de la fréquentation sans démocratisation.

Le modèle culturel français face à la mondialisation

La diffusion de la culture française dans le monde :

Multiplication des acteurs et des réseaux.

Ébauche de l'Europe du spectacle : des systèmes de financements diversifiés.

Développer ses relations institutionnelles

lire et décoder les organigrammes

distinguer le rôle des élus et des techniciens

estimer l'impact d'un conventionnement

suivre le circuit de traitement administratif d'une demande de subvention

analyser et renseigner le formulaire de demande de subvention

Management de projet culturel : Méthodologie de recherche de financements Du 16 au 19 avril 2012 (28 heures)

Intervenant :

Geneviève VINCENT
Consultante montage de projets culturels

Objectifs de la formation :

Structurer et formuler clairement le projet artistique
Vérifier sa faisabilité et rechercher les financements adaptés
Adapter le dossier aux attentes des destinataires

Contenu de la formation :

La structuration du projet artistique :

Interroger chaque démarche artistique dans son contexte spécifique : environnement professionnel, social et culturel.
Comment valoriser une démarche artistique ?
Faire le point sur son dossier.

Les principales phases de l'élaboration d'un projet

Le diagnostic préalable
Le repérage des individus ressources et des personnages clés
L'élaboration et le test du concept

La connaissance du territoire et des partenaires

L'identification des besoins du territoire
Clarification du schéma de développement culturel
Les partenaires institutionnels
Identification des individus ressources (Structures culturelles, socioculturelles)
Projeter les partenariats entre les différents acteurs

Recherches de financements et montage du dossier financier

Les sources de financements publics et privés.
La vérification de sa faisabilité financière et structurelle
Un budget prévisionnel.

La rédaction du dossier

Un dossier : pourquoi faire, comment passer de l'oral à la formulation écrite ?
La mise en ordre des divers éléments, choix du style et du vocabulaire spécifique.
Comment mettre le projet en valeur par la forme ?
La présentation orale : présentation et argumentation orale des éléments constitutifs du dossier

La médiation du projet.

Des actions favorisant l'accès à l'offre culturelle.
La campagne de communication.

Etude de cas en groupe

Recherche de financements privés : le mécénat 12 & 13 avril 2012 (14 heures)

Intervenant :

Samy REBAA
Consultant mécénat culturel

Objectifs de la formation

Décrire l'environnement du mécénat dans les domaines de la culture et donner aux participants des indications pertinentes pour les aider dans leur recherche de mécène.

Contenu de la formation

Introduction au mécénat :

- Etudier l'environnement juridique et fiscal du mécénat
- Savoir quels sont les bénéficiaires du mécénat
- Les particularités du mécénat
-

Les acteurs du financement privés :

- Connaître le rôle des différents acteurs du mécénat d'entreprise
- Comprendre comment l'entreprise gère ses actions de mécénat
- Comprendre les tendances et motivations des entreprises

Stratégie de recherche de fonds :

- Savoir construire une stratégie et un argumentaire d'approche des entreprises
- Optimiser la démarche de recherche de mécénat
- Gérer la relation de partenariat

Constitution du dossier :

- Savoir constituer un dossier de recherche de fonds

Cycle financements européens

Module n° 1

Panorama des financements européens 2 & 3 avril 2012 (14 heures)

Intervenant :

Frédéric JAMBU
Directeur de l'ADCEI

Objectifs de la formation :

Comprendre les principes, objectifs et modalités opérationnelles de l'action européenne en faveur de la culture ;
Savoir évaluer la dimension européenne d'un projet culturel pour orienter au mieux la recherche de financements.

Contenu de la formation :

La place de la culture dans l'Union européenne

Historique de la construction européenne et présentation du rôle et du fonctionnement des institutions communautaires
Evolution de la prise en compte de la culture dans les politiques communautaires
Philosophie, principes et objectifs de l'action culturelle européenne

Présentation des dispositifs européens de soutien à la culture

Politique de développement territorial de l'UE (politique de cohésion) et opportunités pour les projets culturels de territoire
Programmes d'action communautaire thématiques
La culture dans les relations extérieures de l'UE

Module n° 2

Pratique de la conception de projets culturels européens 4, 5 & 6 avril 2012 (21 heures)

Intervenants :

Frédéric JAMBU (A.D.C.E.I) + mobilisation d'intervenants extérieurs

Objectifs de la formation :

- Développer des compétences en conception et coordination de projets de coopération culturelle à l'échelle internationale ;
- Acquérir une méthodologie efficace de montage de dossiers de financements européens

Contenu de la formation :

La conduite de projets de coopération internationale

- Gestion et coordination de projets plurinationaux

Cycle de vie du projet, calendrier, constitution et structuration du partenariat, animation du réseau de partenaires, définition des rôles.

- Les dispositions financières et juridiques

Liens contractuels avec la Commission européenne et entre les partenaires, gestion financière et administrative, recherche de cofinancements, rapports financiers et rapports d'activités.

- Exemples et analyses de projets retenus

Méthodologie de montage de dossiers de demande de subvention européens

- Rédaction d'un dossier européen

Documents utiles à la rédaction du dossier, travail de concertation et rédaction en groupes, recadrages et échanges réguliers sur les travaux

- Restitution des travaux

Analyse et correction des dossiers, présentation et analyse d'un dossier retenu par la Commission européenne, témoignage d'un administrateur culturel de Languedoc-Roussillon

Travaux en groupe sur des cas pratiques

Engager son association dans une démarche de responsabilité sociale et environnementale 21 & 22 mai 2012 (14 heures)

Intervenant :

Jean-Claude HERRY

Consultant démarches de responsabilité sociale et environnementale

Objectifs de la formation :

- Comprendre les principaux enjeux du développement durable
- Connaître les différents outils de mise en œuvre
- Appréhender les points clés de la construction et du déploiement d'une démarche de responsabilité sociale et environnementale

Contenu de la formation :

- Les enjeux du développement durable
- Les outils de mise en œuvre : politiques, entreprises, société civile
- Les enjeux et outils propres au secteur culturel
- S'appuyer sur l'ISO 26000
- Le cadrage de la démarche
- L'état des lieux : évaluer la responsabilité sociétale de son association
- Se fixer des priorités
- Elaborer un plan d'action
- Mettre en œuvre le programme et mesurer la performance
- Revoir et améliorer les pratiques et les résultats
- Communiquer vers les parties prenantes
- Evaluer la démarche

Modules Communication & Diffusion

La communication orale
23, 24 & 25 mai 2012 (21 heures)

Intervenante : France HERTMANN

Objectifs de la formation :

Réussir avec aisance et efficacité les situations de communication : conduites de réunions, entretiens conférences, accueil du public.
Développer sa capacité à structurer sa pensée et à la clarifier.
Posséder toutes les qualités pour communiquer efficacement.

Contenu de la formation :

- Maitriser les mécanismes premiers du langage verbal,
- Développer la fonction perceptive en utilisant motricité et sensations
- Dégager l'intellect des émotions
- Mise en conscience des appuis physiques, de la présence corporelle
- Dépasser les difficultés ordinaires éprouvées dans la communication
- Travail vocal et corporel.
- Entraînements, exercices et mises en situation

Stratégie de diffusion d'un spectacle Du 29 mai au 1 juin 2012 (28 heures)

Intervenant :

Christian MEYER

Directeur de production - Carrefour des abeilles

Objectifs de la formation :

- Acquérir de nouvelles compétences dans le contexte actuel de la diffusion
- Comprendre la logique des diffuseurs
- Organiser la démarche et la stratégie de diffusion

Contenu de la formation :

Les enjeux de la diffusion

La diffusion des spectacles en pleine mutation

Le lien entre production et diffusion

Acquérir de nouvelles compétences pour la diffusion

Maîtriser son organisation personnelle

Négocier sa place dans la compagnie, développer ses compétences relationnelles et communiquer avec l'équipe

Savoir se fixer des objectifs et des critères d'évaluation de son action

Acquérir les bases de la négociation

Développer ses connaissances sur son spectacle

Rappeler le projet de la compagnie et de l'artiste

Etre en mesure d'argumenter pour défendre son spectacle

Etablir et négocier un prix de vente de spectacle

Identifier les réseaux et comprendre leurs spécificités

Les différents types d'acheteurs en France et à l'étranger

Les réseaux existants, les sources d'informations

Les critères de choix d'un programmateur

Trouver sa propre stratégie de diffusion

Sélectionner ses contacts en fonction du spectacle

S'inscrire dans un territoire

Adapter sa communication

Animer et développer son réseau

Les autres modes de diffusion

Les préachats et partenariats de création

La présentation dans des lieux emblématiques

La réponse à des appels d'offres.

Améliorer sa communication par mail 8 juin 2012 (7 heures)

Intervenant :

Laurent CONGRAS
L conseil

Objectifs de la formation :

- Comprendre le fonctionnement du système de messagerie électronique.
- Appréhender les stratégies de promotion et d'animation spécifiques à la communication par mail.
- Maîtriser la mise en page de mails mêlant images et textes.

Contenu de la formation :

Historique du courrier électronique

- origines du courrier électronique
- décomposition de la syntaxe de l'adresse électronique

Le fonctionnement du courrier électronique

- la relation client / serveur
- les différents protocoles (POP, SMTP, IMAP)
- le MUA (mail user agent) et le Webmail

La boîte de réception :

La gestion et le classement / La création de dossiers spécifiques.

La gestion du carnet d'adresse des contacts : importation / Exportation du carnet d'adresse.

Mise en place de groupe d'envoi

Rédiger des E-mails efficaces :

L'objet de l'E-mail.

L'identité du compte E-mail.

Les pièces jointes (images, fichiers word, pdf...)

Principes fondamentaux de la rédaction de messages en HTML

Stratégie de communication & relations avec la presse 5, 6 & 7 juin 2012 (21 heures)

Intervenante :

Agnès WANDERSHEID
Carrefour des abeilles

Objectifs de la formation :

Acquérir une méthode afin de mettre en place un plan de communication innovant et efficace.

Structurer son message en fonction du projet, du public, des médias.

Etre en mesure de définir les supports les plus pertinents.

Comprendre le fonctionnement de la presse et des médias.

Contenu de la formation :

L'analyse du projet, le positionnement du projet, l'évaluation et la compréhension de la démarche artistique.

La stratégie :

La définition des objectifs, le choix des cibles.

Les arbitrages entre objectifs et moyens.

La construction du plan :

Le choix des supports, les formes, l'écriture, la budgétisation.

Les objectifs de la communication presse :

Les cibles, les motivations.

Le fonctionnement et l'organisation de la presse :

Les différents types de presse : locale, régionale et nationale.

Les approches selon les supports, la constitution et la gestion des fichiers.

Les outils de veille et de promotion :

La revue de presse, les communiqués de presse, les dossiers de presse.

La conférence de presse, les techniques d'interview.

L'élaboration et le suivi de la stratégie de promotion :

Le planning presse, le bilan et le suivi.

Les formateurs :

Gilles ALBALAT – Directeur de l’A.R.D.E.C. Formateur en gestion culturelle, il intervient également en tant que consultant auprès de structures culturelles sur les domaines juridique, social, comptable et fiscal.

Nicolas BUI ALBARET – Conseiller Gestion ARDEC

Christian MEYER – Directeur de production depuis une vingtaine d’années. Consultant pour le carrefour des abeilles, structure spécialisée dans l’accompagnement de projets culturels.

Carole CHASSAGNOUX - Responsable du service paie à l’ARDEC. Formatrice en gestion sociale, elle apporte son expertise des payes complexes dans les domaines du spectacle vivant et de l’audiovisuel.

Véronique BERNEX - responsable du service juridique du Centre national du théâtre.

Anne Cécile SIBUE – Responsable depuis 2004 du Bureau Cassiopée. Elle accompagne les équipes artistiques inscrites dans le champ chorégraphique ou dans les réseaux de la danse contemporaine pour la production, la diffusion et l’administration de spectacles.

Geneviève VINCENT – Ecrivain, conférencière et médiatrice culturelle. Elle enseigne dans diverses universités (Tours, Rouen, Montpellier) dans le cadre de Masters Professionnels sur les domaines des politiques culturelles territoriales, de la médiation et du développement de projets culturels.

Samy REBAA – Consultant en stratégie mécénat, coordinateur du Pôle Régional Mécénat Languedoc Roussillon.

Frédéric JAMBU – Directeur de l’A.D.C.E.I. (Association pour le Développement Culturel Européen et International). Il accompagne depuis de nombreuses années les acteurs culturels de la région P.A.C.A. souhaitant faire appel à des financements européens pour le montage de leurs projets

Christian MEYER – directeur de production, conseil en ressources humaines...
Formateur auprès des agences régionales du spectacle Arcade et Ardec, du Greta des Arts Appliqués et d’Ic Com.

Agnès WANDERSHEID – Consultante en management culturel et événementiel.
Son itinéraire entre culture & événement combine les techniques relationnelles et les aspects organisationnels. Formatrice, elle est spécialisée dans le management et la mise en œuvre concrète des outils stratégiques.

France HERTMANN – Consultante en entreprise.
Chargée d’enseignement en communication à l’Université Montpellier II.

Laurent CONGRAS – Formateur en communication web, du conceptuel au langage sans oublier le logiciel.

Jean Claude HERRY – Consultant en développement durable, il accompagne les entreprises et les associations dans leurs démarches de responsabilité sociale et environnementale.

Emmanuel BRACONNIER – Directeur Adjoint de la Maison de la Poésie (PARIS)
<http://www.maisondelapoesieparis.com>

Bela CZUPPON - Anime et dirige la compagnie Les Perles de Verre ainsi que le lieu de la compagnie "La Baignoire", consacré au texte dans tous ses états, qui apporte une relation au public directe.

Equipe pédagogique

Gilles ALBALAT
Cyril JULIEN
Geneviève VINCENT

Equipe pédagogique

Gilles ALBALAT : Responsable pédagogique

Cyril JULIEN : Coordinateur / suivi administratif

Geneviève VINCENT : Suivi stagiaires

Formation modulaire aux métiers de la production/diffusion dans le spectacle vivant 2012

DOSSIER DE CANDIDATURE 2012

Nom :

Prénom :

Date de réception du dossier par le candidat :

Date de renvoi du dossier par le candidat :

Photo
d'identité

Pièces à joindre :

- Pièces reçues*
- ▶ 2 photos d'identité récentes, dont une collée sur le dossier
 - ▶ Curriculum Vitae (à jour) et dossier de candidature (libre)
 - ▶ Copie des diplômes obtenus
 - ▶ Copie recto verso de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport
 - ▶ Attestation(s) de stage(s) réalisé(s) dans le spectacle
 - ▶ Certificat(s) de travail
 - ▶ Historique demandeur d'emploi – ANPE (pour les demandeurs d'emploi)
 - ▶ Notification de droits (ou de non-droit) – ASSEDIC (pour les demandeurs d'emploi)
 - ▶ Copie de la carte vitale ou de l'attestation de Sécurité Sociale

Cadre réservé à ARDEC, Languedoc-Roussillon

Dossier complet

Date de réception

Age au 01/01/12

Financement

Rémunération

Avis ARDEC

Entretien

Date entretien

Sélection

Dossier à retourner avant le 15 novembre 2011 à :

A.R.D.E.C Languedoc-Roussillon
42, rue Adam de Craponne • 34000 MONTPELLIER
formation@ardeclr.org • www.ardeclr.org
tél. 04 67 92 21 74 • fax 04 67 92 36 51

NOM :

PRÉNOM :

Date de Naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Téléphone :

Portable :

Email :

N° de sécurité sociale ou INSEE :

Situation de famille :

Nombre d'enfants :

Age des enfants :

Permis de conduire

oui

non

Année d'obtention :

Véhicule

oui

non

1. VOTRE SITUATION ACTUELLE

Êtes-vous :

Inscrit(e) à Pôle Emploi

oui

non

N° d'inscription :

Date d'inscription :

Joindre un historique demandeur d'emploi édité par Pôle Emploi

Indemnisé(e) Assedic

oui

non

Date de fin de droits :

Si oui à quel titre :

ARE / AUD

Intermittent du spectacle

Autre, précisez :

Joindre IMPÉRATIVEMENT une notification de droit ou de non droit ASSEDIC.

Bénéficiaire du RMI

oui

non

Autre situation

CAE

CUI

CRP

CIF CDD

DIF

Autre, précisez :

Si vous avez moins de 26 ans, à quelle Mission Locale êtes-vous inscrit(e) ?

Adresse

N° Téléphone

N° Fax

Nom de la personne chargée de votre dossier :

Comment avez-vous connu cette formation ?

Annonce

PAIO / MLI

ANPE

Internet (précisez le site)

Autre (précisez)

Avez-vous déjà suivi une formation subventionnée par la Région Languedoc-Roussillon ?

Oui Non

Intitulé de la formation

Dates de début et de fin de cette formation : du au

Nom de l'organisme de formation

RÉCAPITULATIF DES EXPÉRIENCES DANS LE SPECTACLE VIVANT

Période	Employeur ou structure	Poste occupé et tâches	Expérience Professionnelle ou Amateur / bénévole ? (indiquer P ou A)

RÉCAPITULATIF DES AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Période	Employeur ou structure	Poste occupé

2. VOS MOTIVATIONS ET VOS PROJETS (merci de synthétiser vos réponses dans l'espace disponible)

Cette formation constitue pour vous : une première approche un perfectionnement

Pourquoi souhaitez-vous suivre cette formation et qu'en attendez-vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels sont vos projets professionnels à l'issue de cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelle est la structure où vous avez allez réaliser vos périodes de stage en entreprise ? Qui sera votre tuteur dans cette structure (nom + coordonnées) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. VOS CONNAISSANCES

Précisez pour chacune des matières ci dessous votre degré de connaissance théorique ou pratique (aucune, moyenne ou bonne) et justifiez en la provenance (école, formation, pratique professionnelle ou amateur...)

COMPTABILITE Théorie : Pratique :

Justifiez :

GESTION BUDGETAIRE Théorie : Pratique :

Justifiez :

LES CAISSES SOCIALES DU SPECTACLE Théorie : Pratique :

Justifiez :

LES CONTRATS DU SPECTACLE Théorie : Pratique :

Justifiez :

LE REGIME SOCIAL INTERMITTENT Théorie : Pratique :

Justifiez :

LES DROITS D'AUTEURS

Théorie :

Pratique :

Justifiez :

LES AIDES PUBLIQUES DE LA CULTURE

Théorie :

Pratique :

Justifiez :

LES FINANCEMENTS EUROPEENS

Théorie :

Pratique :

Justifiez :

4. QUESTIONNAIRE (merci de synthétiser vos réponses dans l'espace disponible)

Quel est le dernier spectacle que vous avez vu, le dernier livre que vous avez lu ?

.....
.....
.....

Quelles informations donnent un compte de résultat ?

.....
.....
.....

Quelles informations donnent un bilan comptable ?

.....
.....
.....

A quoi sert un budget prévisionnel ?

.....
.....
.....

Citez trois caisses sociales spécifiques au spectacle ?

.....
.....

A quelle collectivité demande-t-on la licence d'entrepreneur de spectacles ?

.....

Quelle est la différence entre un contrat de cession de droit d'exploitation de spectacle et un contrat de co-réalisation ?

.....
.....
.....

Quelle est le taux de TVA applicable sur des recettes de billetterie ?

.....
.....

Auprès de quelles collectivités publiques peut-on solliciter une aide à la création de spectacles ?

.....
.....
.....

Que signifie l'appellation F.S.E ?

.....
.....

Conformément à la loi n°78-17 du 06/01/78, nous vous informons que les données collectées dans ce dossier feront l'objet d'un traitement informatisé. Pour y accéder et les modifier vous pouvez vous adresser au secrétariat de l'A.R.D.E.C, Languedoc-Roussillon.

Si vous ne souhaitez pas que vos coordonnées soient transmises à des tiers, signalez-le-nous.

Date :
Signature :